

Verzuimbeleid de Passie Wierden

INHOUD

I.	Inleiding verzuimbeleid	4
II.	Doelstelling verzuimbeleid en handhavingsbeleid	4
III.	Wettelijk kader leerplicht	4
IV.	Geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim	5
V.	Dreigend verzuim	5
1.	Registratiesysteem Magister	5
1.1	Wat registeren we?	6
1.2	Een leerling die te laat komt.....	6
1.3	Noteren van en controle op verzuim	6
1.4	Bepalingen inzake afmelden van leerlingen	6
1.5	Verantwoordelijkheid bereikbaarheid ouders/verzorgers	7
2.	Inbedding van verzuimbeleid.....	8
2.1	Inbedding in organisatiestructuur.....	8
2.2	Inbedding in de Supportstructuur	8
3.	Specifieke verzuimbepalingen.....	8
3.1	Ziekmelden	9
3.2	Te laat ongeoorloofd (TO).....	10
	Maatregelen	10
3.3	Verwijderen uit de les (US)	11
	<i>Maatregelen</i>	11
3.4	Spijbelen.....	12
	<i>Maatregelen</i>	12
3.5	Schorsing	12
	<i>Uitgangspunten bij schorsing</i>	13
	<i>Wie is bevoegd te schorsen</i>	13
3.6	Rebound.....	13
3.7	Verwijdering van school	15
3.8	Regels omtrent verzuim en bijzonder verlof.....	15
	Pinksteren	15
	Verlof voor bezoek aan arts of therapeut.....	15
	Extra verlof	15
	Vakantie onder schooltijd	16
	Verlof door overmacht.....	16
	Extra verlof aanvragen.....	16
	Bezwaar en beroep	17
	Géén snipperdagen	17

Geen extra verlof mogelijk.....	17
Bijzondere talenten.....	17

I. INLEIDING VERZUIMBELEID

Onderzoeksresultaten wijzen erop dat leerlingen die regelmatig en/of veel van school verzuimen een grotere kans lopen om voortijdig de school te verlaten en/of afwijkend gedrag te ontwikkelen. Daarom hechten wij veel belang aan toereikende maatregelen ter preventie en aanpak van schoolverzuim en het handhaven van de leerplichtwet.

Het verzuimbeleid op schoolniveau is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerlingen.

Zaken zoals controle op de uitvoering van de leerplichtwet vervullen een belangrijke rol in het zorgaanbod om verzuim te voorkomen en te verhelpen, maar behoren niet tot het takenpakket waar het gaat om de uitvoering van het verzuimbeleid in de school. De school draagt de verantwoordelijkheid om de hiervoor verantwoordelijke partijen op tijd in te schakelen als de situatie daarom vraagt.

Controle op de naleving van de leerplichtwet kan alleen als er tussen de verschillende partijen heldere afspraken bestaan over de verdeling van verantwoordelijkheden en zij elkaar daarop kunnen aanspreken. Een belangrijke voorwaarde bij de ontwikkeling van een methodische aanpak is het op uniforme wijze omgaan met verzuim en het melden daarvan. Verzuimbeleid is een middel om tot een heldere en eenduidige werkwijze te komen. In dit document wordt het verzuimbeleid beschreven. Daarin wordt uiteengezet hoe de school verzuim signaleert, terugdringt en voorkomt. Bij alle in dit beleid beschreven soorten van verzuim en maatregelen wordt uitgegaan van één aaneensluitende periode van 1 cursusjaar.

II. DOELSTELLING VERZUIMBELEID EN HANDHAVINGSBELEID

Op schoolniveau is de doelstelling van het verzuimbeleid gericht op het optimaal benutten van het leerrecht en het ondersteunen van een goed pedagogisch en didactisch leerklimaat.

Het handhavingsbeleid (van de overheid) in dezen heeft twee doelen:

1. controle door de afdeling Leerplicht op de naleving van de leerplichtwet
2. het versterken van het verzuimbeleid van de onderwijsinstellingen.

III. WETTELIJK KADER LEERPLICHT

Leerplicht is de plicht die ouders en verzorgers hebben als het gaat om het schoolbezoek van hun kind. Zij moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het deze school ook daadwerkelijk bezoekt. Onder bepaalde voorwaarden kunnen jongeren vanaf twaalf jaar ook zelf verantwoordelijk gesteld worden voor hun schoolbezoek.

Ouders moeten weten hoe de school handelt als hun kind niet in de klas aanwezig is. Ook moeten zij op de hoogte zijn van het feit dat schoolverzuim strafbaar is.

Voor onze school zijn de twee onderstaande groepen van belang.

1. Volledige leerplicht

De leerplicht begint vanaf de eerste schooldag van de maand na de 5^e verjaardag en duurt tot aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of aan het einde van het 12^{de} volledig gevolgde schooljaar. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot 1 augustus. Herhaald of langdurig ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar via het digitale verzuimloket.

2. Kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht geldt, volgend op de volledige leerplicht, voor de leerlingen/studenten die: nog geen 18 jaar zijn en nog geen startkwalificatie (havo-, of vwo-diploma of diploma vanaf mbo-niveau 2) hebben behaald.

Zij zijn tot hun 18^{de} verjaardag kwalificatie plichtig. Dit betekent concreet dat deze jongeren een onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie. Herhaald of langdurig ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar via het digitale verzuimloket.

IV. GEORLOOFD EN ONGEORLOOFD SCHOOLVERZUIM

Volgens de Leerplichtwet van 1996 wordt onderscheid gemaakt in geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim.

Geoorloofd schoolverzuim

Verzuim met een geldige reden, zoals ziekte of vrijstelling schoolbezoek (na toestemming van de directie of leerplichtambtenaar).

Ongeoorloofd schoolverzuim

Verzuim zonder geldige reden. Dit verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Er wordt onderscheid gemaakt in:

- A. *Absoluut verzuim*: hiervan is sprake als een leerling niet(meer) bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- B. *Relatief verzuim*: hiervan is sprake van verzuim van 16 uur van de lestijd en praktijktijd gedurende een periode van 4 weken.
- C. *Beginnend verzuim*: hier valt onder:
 - 1. Te laat komen (zie interne procedure school, zie verderop in dit protocol)
 - 2. Spijbelen: het (meerdere keren) niet verschijnen in de les zonder kennisgeving.
- D. *Signaalverzuim*: Elke verzuim gerelateerd aan (vermoedelijk) achterliggende problematiek.
- E. *Luxe verzuim*: hiervan is sprake wanneer een leerling uren of dagen vrij neemt zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar

V. DREIGEND VERZUIM

Naast bovenstaand onderscheid is het gangbaar om ook dreigend verzuim als categorie te onderscheiden. “Te laat komen” en “regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden” horen hierbij. Er is (nog) geen sprake van ernstig verzuim, maar het risico bestaat dat het toeneemt/verergert. Het kan voor het kind steeds moeilijker worden om naar school te gaan. Wordt in dergelijke gevallen de situatie nader onderzocht, dan blijkt soms dat ogenschijnlijk geoorloofd verzuim, zoals ziekte, toch signaalverzuim is.

Het beleid richt zich op alle bovengenoemde vormen van verzuim, met uitzondering van absoluut verzuim.

1. REGISTRATIESYSTEEM MAGISTER

De Passie Wierden gebruikt het programma Magister als registratiesysteem voor verzuim. Immers ‘meten is weten’, zeker als het gaat om verzuim. Registeren is het fundament onder de aanpak van verzuim. Iedere vervolgstap is ervan afhankelijk.

Het registratiesysteem in Magister voldoet aan de volgende criteria:

- 1. Verzuim (ook dreigend verzuim) zichtbaar maken;
- 2. Patronen in het verzuimgedrag laten zien;

3. Het mogelijk maken om snel en adequaat te reageren;
4. Het mogelijk maken van tijdelijke melding bij de leerplichtambtenaar of GGD.

1.1 WAT REGISTEREN WE?

Voor alle vormen van verzuim geldt dat (in de regel) door de daarvoor aangewezen conciërge (in dezen de verzuimcoördinator) feitelijke gegevens worden geregistreerd:

- a) Persoonsgegevens
- b) Datum
- c) Lesuur/leerkracht of hele dag
- d) Vorm van verzuim, voor zover bekend. Indien niet bekend, dan moet dit achteraf alsnog worden ingevoerd.

Na verzuim wordt door de verzuimcoördinator en/of mentor geregistreerd:

- Welke acties/maatregelen worden ondernomen:
 - Contact ouders/leerling
 - Waarschuwing
 - Sancties
 - Contact hulpverleningsinstantie
 - Anders
- Wat het resultaat is / dient te zijn.

1.2 EEN LEERLING DIE TE LAAT KOMT

Als de leerling te laat komt voor een les, dan meldt hij/zij zich als eerste bij de conciërge. De conciërge (i.c. de verzuimcoördinator) registreert feitelijke gegevens:

- a) Persoonsgegevens
- b) Datum
- c) Lesuur/leerkracht
- d) Wel/geen geldige reden
- e) Te ondernemen acties/maatregelen door conciërge, mentor of sectormanager
(als de mentor of sectormanager iets moet doen, dan communiceert de conciërge dit met hen).

1.3 NOTEREN VAN EN CONTROLE OP VERZUIM

Enkele malen per dag doet de verzuimcoördinator een steekproef en controleert of er leerlingen afwezig zijn. Dit gebeurt met behulp van Magister en aan de hand van de door de docenten geregistreeerde gegevens van afwezige leerlingen en leerlingen die te laat gekomen en/of er uitgestuurd zijn. Dit wordt ieder lesuur door de docenten gedaan.

Verder maakt de verzuimcoördinator per klas/leerjaar per maand een overzicht van leerlingen die verzuimen + “te laat”-komers per maand. Deze gegevens worden doorgestuurd naar de sectormanager onder- of bovenbouw, die de ‘vinger aan de pols’ houdt inzake verzuim van hun leerlingen en de genomen of te nemen maatregelen.

1.4 BEPALINGEN INZAKE AFMELDEN VAN LEERLINGEN

Leerlingen kunnen voor onderwijsactiviteiten worden afgemeld omdat ze die niet kunnen bijwonen. Indien een leerling afgemeld wordt door ouder(s)/verzorger(s) kan dat bij de verzuimcoördinator gedaan worden. Eén melding per briefje van ouder(s)/verzorger(s) (ondertekend). Afmelding kan ook per telefoon en/of via een mailtje (naar verzuim@passie.net)

Als een leerling zonder reden afwezig is wordt op een vast moment in de ochtend naar het woonhuis of het werk van de ouder(s)/verzorger(s) gebeld (door de verzuimcoördinator). Mocht een ouder/verzorger niet opnemen wordt indien mogelijk de voicemail ingesproken en/of een mailtje gestuurd. Indien ouders er zeker van willen zijn dat hen dit bericht bereikt, moeten zij zorg dragen voor een actueel (mobiel)telefoonnummer en mailadres.

1.5 VERANTWOORDELIJKHEID BEREIKBAARHEID OUDERS/VERZORGERS

Ouders/verzorgers voorzien de school van een actueel telefoonnummer en/of e-mailadres. Mochten zij daarop niet altijd bereikbaar zijn en stellen zij dat wel op prijs dan moeten zij er voor zorgen dat de school in het bezit is van een nummer en/of e-mailadres waarop zij te bereiken zijn.

2. INBEDDING VAN VERZUIMBELEID

De Passie Wierden heeft de verzuimacties en -maatregelen ingebed in de organisatie- en ondersteunings- & begeleidingsstructuur.

2.1 INBEDDING IN ORGANISATIESTRUCTUUR

De daarvoor aangewezen conciërge is verzuimcoördinator en valt onder de beide sectormanagers. De verzuimcoördinator is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de verzuimregistratie en het verzuimbeleid.

2.2 INBEDDING IN DE SUPPORTSTRUCTUUR

Bij een van de volgende situaties wordt de mentor van de leerling door de verzuimcoördinator ingelicht:

- a) Een leerling die meer dan 3 dagen achter elkaar ziek is;
- b) Een leerling die 3x, 6x of 8x te laat in de lessen is gekomen;
- c) Een leerling die 9x of vaker te laat gekomen is: elke keer een melding;
- d) Een leerling is ongeoorloofd afwezig geweest c.q. gespijbeld heeft;
- e) Een leerling die opvalt in verzuim, bijvoorbeeld omdat hij/zij altijd bij een bepaald vak of op een bepaald dagdeel ziek is;
- f) Bij twee weken aaneengesloten ziek-zijn.
- g) Bij een vijfde ziektemelding binnen het schooljaar (ingaaande bij 1e ziekmelding)

In de praktijk werkt het vaak zo dat de mentor contact opneemt met de leerling en ouders/verzorgers. Bij afdoende verklaring voor bijvoorbeeld het ziekteverzuim stopt hier de actie. Bij blijvende twijfel over de aard en/of de oorzaak van het ziekteverzuim licht de mentor de sectormanager in en meldt de sectormanager de leerling, na overleg met de mentor, aan bij de Supportcoördinator. De Supportcoördinator, eventueel samen met de mentor, brengt de leerling in bij het I-SOT (Intern School Ondersteunings Team)

Het I-SOT is het support adviesteam van de school. In het E-SOT (Externe School Ondersteunings Team) hebben, naast de Supportcoördinator en meestal de mentor van de te bespreken leerling, ook een aantal externe partijen zitting: de leerplichtambtenaar, de Jeugdarts GGD, schoolgericht maatschappelijk werk en de collegiale consulent van het samenwerkingsverband.

De mentor doet met betrekking tot verzuim in de volgende situaties sowieso een melding bij het E-SOT:

- Een leerling wordt voor de tweede maal in een schooljaar geschorst;
- Een leerling wordt langer dan één dag geschorst;
- In alle gevallen waarin tevens een melding aan de jeugdarts wordt gedaan;
- In alle gevallen waarin tevens een melding aan leerplichtambtenaar wordt gedaan;
- Als aanmelding bij Rebound wenselijk is.

Een melding aan het E-SOT wordt alleen met toestemming van de ouders gedaan en de leerling wordt van de melding op de hoogte gebracht. Indien de leerling meerderjarig is wordt hij/zij ook om toestemming gevraagd.

3. SPECIFIEKE VERZUIMBEPALINGEN

In dit hoofdstuk staat hoe verschillende vormen van verzuim dienen te worden behandeld.

3.1 ZIEKMELDEN

Wanneer een leerling ziek is kan hij/zij niet naar school. In dat geval meldt de ouder/verzorger dit z.s.m. telefonisch of per mail op school bij de conciërge/verzuimcoördinator:

1. Telefonisch ziekmelden kan alleen door bij de school bekende ouder(s)/verzorger(s);
2. Als een kind (beneden de 18 jaar) zichzelf ziek meldt of een onbekende laat bellen, dan wordt dit als ongeoorloofd verzuim geregistreerd.

Bij de volgende constatering wordt op een vast moment in de ochtend naar het woonhuis of het werk van de ouder(s)/verzorger(s) gebeld (door de verzuimcoördinator):

- a) Leerling meldt zichzelf ziek;
- b) Een onbekende meldt een leerling ziek;
- c) Een leerling is zonder reden afwezig.

Wanneer een leerling zichzelf ziek meldt, of door een onbekende wordt ziek gemeld, dan neemt de school z.s.m. contact op met de ouder(s) / verzorger(s). Zolang ouders de ziekmelding niet hebben bevestigd, wordt het verzuim als ongeoorloofd genoteerd.

Mocht een ouder/verzorger niet opnemen wordt indien mogelijk de voicemail ingesproken en/of een mailtje gestuurd. Indien ouders er zeker van willen zijn dat hen dit bericht bereikt, moeten zij zorg dragen voor een actueel (mobiel)telefoonnummer en mailadres.

Is een leerling langer dan één dag ziek dan moet de leerling bij terugkeer op school een verzuimmelding inleveren op school. Deze verzuimmelding staat op de website.

De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan kan de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouder(s)/verzorger(s) en/of de jeugdarts naar de achtergrond van de ziekte.

Bijzondere maatregelen bij ziekte

Als een leerling langer dan 3 dagen ziek is dan neemt zo nodig de mentor na de 3e ziektedag, contact op met de ouder(s) / verzorger(s). De school informeert daarbij naar het welzijn van de leerling.

Actie wordt genoteerd in LVS (leerlingvolgsysteem), door de mentor.

Is een leerling meer dan 2 weken aaneengesloten ziek gaat de sectormanager in gesprek met ouders en verwijst de leerling naar de jeugdarts. (digitaal aanmeldingsformulier) Ouder(s) / verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gebracht.

Bij het niet verschijnen bij de jeugdarts zonder goede reden, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Bij de 5^e ziekmelding binnen het schooljaar (ingående bij de 1^e ziekmelding) gaat de sectormanager in gesprek met ouders en verwijst de leerling naar de jeugdarts. (digitaal aanmeldingsformulier) Ouder(s) / verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gebracht.

Bij het niet verschijnen bij de jeugdarts zonder goede reden, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Ouders worden op de hoogte gebracht.

Actie wordt genoteerd in LVS(leerlingvolgsysteem)

Voldoet de leerling niet aan de hier bovengenoemde criteria, maar waarbij ziekmelding reden tot zorg is, gaat de sectormanager in gesprek met ouders. De school verwijst de leerling naar de jeugdarts. (digitaal aanmeldingsformulier.)

Bij twijfel of de ziekmelding geoorloofd is, meldt de sectormanager de leerling bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Ouder(s) / verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gebracht.

3.2 TE LAAT ONGEORLOOFD (TO)

Als een leerling te laat op school komt, wordt dit als ongeoorloofd verzuim genoteerd.

De leerling heeft alleen toegang tot de les met een te-laet briefje, welke uitgeprint wordt in Magister door de verzuimcoördinator.

Als de leerling, uiterlijk de volgende dag, een briefje inlevert, ondertekend door zijn ouder(s) / verzorger(s), met een gegronde reden voor het te laat komen, wordt het ongeoorloofde verzuim omgezet in geoorloofd verzuim. Deze melding kan ook telefonisch gedaan worden door de ouder(s)/verzorger(s).

Uitgangspunt is dat leerlingen die Te Laat komen zoveel mogelijk lestijd mee kunnen maken. We willen leerlingen dus stimuleren de “Te Laat kom tijd” zoveel mogelijk te beperken.

Maatregelen

Doel van onderstaande acties is om te laat komen en spijbelen tot een minimum te beperken en leerlingen te leren om verantwoordelijkheid te dragen. De verzuimcoördinator heeft daarbij een belangrijke functie. Hij signaleert, beoordeelt, sanctioneert en verwijst op een gegeven moment door naar de sectormanager.

De stappen hieronder zijn regels met een zekere pedagogische ruimte voor de verzuimcoördinator. Hij weet wanneer het protocol strikt of met iets meer begrip gehanteerd kan worden. Daarbij zal hij steeds het bovengenoemde doel voor ogen houden.

Situatie	Actie door	Te ondernemen actie
TE LAAT		
1x TO	Verzuimcoördinator	Nog geen actie, waarschuwing. Notitie in Magister
2x TO	Verzuimcoördinator	Leerling meldt zich bij conciërge. Minder dan een kwartier te laat, dan volgende dag om 08.00 zich melden. Meer dan een kwartier dan twee dagen 08.00 uur melden. Lukt dit niet in dezelfde week, dan 1 uur nakomen.
3 x TO en vaker	Leerling	Leerling meldt zich bij conciërge. Minder dan een kwartier te laat, dan volgende dag om 08.00 zich melden. Meer dan een kwartier dan twee dagen 08.00 uur melden. Lukt dit niet in dezelfde week, dan 1 uur nakomen.
	Verzuimcoördinator	Bericht naar mentor
	Mentor	Gesprek met leerling Ouders inlichten via mail Mentor zet verslag(jes) in logboek Magister
6 x TO en vaker	Verzuimcoördinator	Licht mentor en SeMa in
	Leerling	Leerling meldt zich bij conciërge Komt volgende dag 60 min terug aan <u>eind</u> van zijn/haar <u>lesdag</u>

	Mentor	Gesprek met leerling. Belt ouders en licht deze in: - de mate van te laat komen - verwijzing naar de ouderlijke verantwoordelijkheid; • De mentor ontvangt een afschrift. • Mentor zet verslag(je) in logboek Magister
8 x TO	Verzuimcoördinator	Licht mentor en SeMa in
	Mentor	Maakt afspraak gesprek ouders, iam SeMa Na gesprek verslag(je) in Logboek Magister
	Mentor + SeMa	Gesprek met ll. + ouders: Oorzaak TO bespreken en mogelijke oplossing(en) + wijzen op stap 9x TO. Verslag(je) in logboek Magister
9 x TO	Verzuimcoördinator	Licht mentor en SeMa in
	SeMa	Ouders informeren van melding bij leerplichtambtenaar bij de 10 ^e TO.
	Leerling	Leerling krijgt week lang blokkrooster, ingaande volgende schooldag. Bij een blokkrooster komt de leerling elke dag vanaf begin tot en met eind schooldag op school. In tussenuren meldt hij/zij zich bij conciërge.
10 x TO en vaker	Verzuimcoördinator	Licht mentor en SeMa in
	SeMa	Melding leerplichtambtenaar (Sanctie = maatwerk)
12 x TO	Leerling	Leerling krijgt week lang blokkrooster, ingaande volgende schooldag. Bij een blokkrooster komt de leerling elke dag vanaf begin tot en met eind schooldag op school. In tussenuren meldt hij/zij zich bij conciërge.

NB: Na de kerstvakantie iedereen weer op 0 behalve de leerlingen die al 3x TO zijn geweest.

3.3 VERWIJDEREN UIT DE LES (US)

Als een leerling uit de les verwijderd wordt, meldt hij/zij zich bij de sectormanager. Samen wordt besproken en vastgelegd (op het daarvoor bestemde formuliertje) wat er is gebeurd en wat de gemaakte afspraken (met de docent) zijn.

Indien geen sectormanager aanwezig is, meldt de leerling zich bij de schooldirecteur. Indien deze er ook niet is, meldt de leerling zich bij de conciërge. Indien de conciërge ook niet aanwezig of bereikbaar is, is de leerling verplicht de lesstof uit het lesboek over te schrijven waar op dat moment de klas mee bezig is. Dit schrijfwerk laat de leerling aan het eind van het uur bij de docent waar hij/zij uitgestuurd is zien.

Regelmatig verwijderen uit de les ziet de wet op de leerplicht als verzuim en kan gemeld worden bij de leerplichtambtenaar door de sectormanager. Daarvoor gelden dezelfde (kwantitatieve) regels als bij ongeoorloofd te laat.

Maatregelen

Bij verwijdering uit de les deze les inhalen bij de docent plus één uur extra terugkomen bij sectormanager.

Bij 3^e x US: mentor licht ouders in.

Bij 6^e x US: gesprek mentor + ouder(s) / verzorger(s). Eventueel afspreken van maatregelen.
Bij 9^e x US: opnieuw gesprek met ouder(s) / verzorger(s) + leerling.

3.4 SPIJBELEN

De docenten registreren de afwezigheid van de leerling. De conciërge constateert dat het ongeoorloofd verzuim betreft. Hij geeft dit door aan de sectormanager en de mentor van de betreffende leerling.

Maatregelen

Bij de eerste keer	gemiste les(sen) dubbel inhalen met (in geval van mentorkwartier) minimum van 60 minuten, ouder(s) / verzorger(s) informeren door mentor
Bij de tweede keer	gemiste les(sen) dubbel inhalen met (in geval van mentorkwartier) minimum van 60 minuten, de verzuimcoördinator licht de ouder(s)/verzorger(s) in.
Bij de derde keer	Verzuimcoördinator licht de ouders in, gemiste les(sen) dubbel inhalen met minimum van 120 minuten. In geval van mentorkwartier 60 minuten.
Bij de vierde keer	Mentor nodigt ouders/verzorgers uit voor een gesprek op school samen met de sectormanager en de leerling. Leerling krijgt 5 dagen blokkrooster, melding bij leerplichtambtenaar.

Bij een blokkrooster komt de leerling elke dag vanaf begin tot en met eind schooldag op school. In tussenuren meldt hij/zij zich bij conciërge.

Bij **meer dan vier keer verzuim en/of** een combinatie van verzuim zal per geval beoordeeld worden hoe de school handelt. Ouder(s) / verzorger(s) zullen altijd op de hoogte gebracht worden van wat de school doet.

Wettelijk verzuim waarbij een leerling meer dan 16 lessen in 4 weken mist wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar door de sectormanager (die hiervoor input krijgt van de verzuim coördinator). Ouders worden op de hoogte gebracht

3.5 SCHORSING

Als een leerling is geschorst, dan is dat een vorm van geoorloofd verzuim. Het is een maatregel die met de nodige zorgvuldigheid moet worden toegepast. Dit vanwege het signaal dat er mee wordt afgegeven. Voor sommige jongeren kan een schorsing het begin zijn van hun spijbelcarrière. Leraren zijn medeopvoeders. Iedere opvoeder/leraar heeft zijn eigen herkenbare stijl. Dit is vaak ook de kracht van de betreffende persoon. Maar voor schorsing moeten duidelijk herkenbare regels zijn, zodat de toepassing is uit te leggen aan de betrokkenen.

Het Inrichtingsbesluit van de Wet op het Voortgezet Onderwijs meldt over schorsen het volgende:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van maximaal vijf schooldagen schorsen.
2. Het besluit tot schorsing (reden, duur, mogelijkheden tot bezwaar) wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders/verzorgers/voogden van de betrokkene bekend gemaakt.

3. Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van het Onderwijs van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. De leerplicht wordt hiervan ook op de hoogte gesteld.

Na de schorsing dient de leerling weer toegelaten te worden op school. Wanneer het bevoegd gezag besluit tot een nieuwe of verlengde schorsing is er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over definitieve verwijdering van een leerling. Dan duurt de schorsing net zolang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over inschrijving op een andere school.

Uitgangspunten bij schorsing

Schorsing vindt plaats in de volgende omstandigheden:

- Omstandigheid 1: Beraden op een adequate reactie op een ernstig voorval. De beslissing over een adequate reactie wordt zo snel mogelijk genomen.
- Omstandigheid 2: de veiligheid van de groep moet gewaarborgd worden. De schorsing blijft voortduren zolang er niet voor de veiligheid van de groep kan worden ingestaan.
- Omstandigheid 3: het lesproces wordt bij voortduring ernstig verstoord door de leerling.

De maatregel schorsing staat nooit op zichzelf. Er wordt constructieve aandacht besteed aan de oorzaak of aanleiding van de schorsing. Hierbij worden de mogelijkheden van de interne zorgstructuur aangewend.

Bij zo vroeg mogelijk reageren kan een zo licht mogelijk middel volstaan: iedere andere pedagogische maatregel is eerst aangewezen alvorens tot schorsing over te gaan (denk aan gesprekken met ouders/huisbezoek, strafwerk, corvee enz.).

Bij een schorsing wordt de niet-genoten lestijd op een ander tijdstip ingehaald (om te voorkomen dat schorsing als “vrije tijd” wordt ervaren).

Zo mogelijk wordt er “intern geschorst”. Dat wil zeggen dat een leerling de toegang tot de klas ontzegd wordt en ergens anders te werk wordt gesteld. Dit altijd in overleg met sectormanager en/of locatieleider. Hiervan hoeft geen melding te worden gedaan aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie. Ouders worden wel telefonisch op de hoogte gesteld door de sectormanager.

Wie is bevoegd te schorsen

Alleen de directeur van de school is bevoegd een leerling te schorsen. De directeur kan de beslissing mandateren aan de sectormanager(s).

3.6 REBOUND

Scholieren gaan op school soms, ogenschijnlijk ineens, aanmerkelijk slechter presteren dan ze eerder deden. Die slechte prestaties kunnen samengaan met vervelend gedrag, dat leidt tot onveilige situaties, of gebrek aan motivatie en verzuim (spijbelen, te laat komen). Vaak is er zelfs sprake van een combinatie van deze factoren. Duurt een dergelijke situatie te lang, dan kan schooluitval dreigen. Rebound kan in dit geval een goede oplossing zijn.

De begeleiding die de leerlingen hier krijgen is erop gericht de leerling, gesterkt met een aantal vaardigheden en inzichten, zo snel mogelijk te laten terugkeren naar onze school.

Leerlingen worden maximaal acht weken binnen Rebound opgevangen.

Aanmelding vindt plaats door de Supportcoördinator in overleg met ouder(s) / verzorger(s) en leerling.

3.7 VERWIJDERING VAN SCHOOL

Van verwijdering is sprake als een leerling voorgoed van school wordt gestuurd. Dit is een uiterste maatregel. In het VO is verwijdering van school uitsluitend mogelijk, wanneer plaatsing op een andere school is geregeld. Dit betekent, dat de betreffende leerling op een andere school moet zijn ingeschreven. Alleen als de ouders weigeren mee te werken aan die inschrijving op een andere school, kan een leerling verwijderd worden zonder dat inschrijving op een andere school geregeld is.

WIE IS BEVOEGD TE VERWIJDEREN

De bevoegdheid tot verwijdering berust bij de directeur van de school en zal gemeld worden bij de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie.

3.8 REGELS OMTRENT VERZUIM EN BIJZONDER VERLOF

In een aantal gevallen kunnen kinderen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we verlof. Leerlingen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om dit verlof aan te vragen. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Over het algemeen is het missen van lessen niet in het belang van het kind.

PINKSTEREN

De vrijdag voor Pinksteren wordt er elk jaar een pinksterconferentie georganiseerd in Biddinghuizen. Verlof aanvragen om hier op vrijdag, of eerder, naar toe te gaan, worden niet gehonoreerd. De lessen eindigen de vrijdag voor Pinksteren om 12.00 uur.

VERLOF VOOR BEZOEK AAN ARTS OF THERAPEUT

Volgens de wet moet de school een leerling verlof geven voor een noodzakelijk bezoek aan een (tand-)arts of specialist of therapeut. Dat heet dan "geoorloofd verzuim". Het heeft de voorkeur dat deze afspraken buiten het lesrooster worden gepland. Indien dat niet mogelijk is, dient het verzuim vooraf schriftelijk te worden gemeld met het formulier "Verzuimmededeling" (zie website).

EXTRA VERLOF

In een aantal gevallen is het mogelijk dat leerlingen extra verlof krijgen. Afhankelijk van de aanleiding voor het verlof krijgt hij of zij een bepaalde periode verlof.

Omstandigheid	Duur van het verlof
Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind	Maximaal 2 dagen
12 ½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders	1 dag
12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders <i>Bij grootouders is meer verlof toegestaan omdat ervan uit wordt gegaan dat ouders beter op de hoogte zijn van de verlofmogelijkheden dan grootouders. Bovendien kunnen grootouders te maken hebben met kinderen uit verschillende vakantieregio's.</i>	Maximaal 2 dagen
25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders	1 dag
Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind	Duur in overleg met de directeur

Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind	Duur in overleg met de directeur
Verhuizing van het gezin	1 dag

Graden in verwantschap

Eerste graad	Ouders
Tweede graad	Grootouders, broers en zussen
Derde graad	Overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)
Vierde graad	Neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten

VAKANTIE ONDER SCHOOLTijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als **voldaan** wordt **aan alle drie de volgende voorwaarden** kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan. Dus niet in de voorjaars-, mei-, herfst-, kerst- én zomervakantie.
3. Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt. De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen.

Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet.

VERLOF DOOR OVERMACHT

Er zijn **andere gewichtige omstandigheden** denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en invloed van de ouders en/of de leerling liggen.

- Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien dagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de **directeur van de school** bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.
- Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de **lerplichtambtenaar** bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit als hij de directeur heeft gehoord.

Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

Uitgangspunt bij aanvragen van verzoeken om extra verlof op grond van **andere gewichtige omstandigheden** is dat dit verlof kan worden gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen.

EXTRA VERLOF AANVRAGEN

Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hij beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren worden ingediend bij de schooldirecteur. Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer

van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet wanneer de termijn van acht weken niet redelijk of realistisch is door een bijzondere omstandigheid.

De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met schooldirecteur.

BEZWAAR EN BEROEP

Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar is verplicht een besluit te nemen binnen een redelijke termijn. Moet hiervoor extern advies worden ingewonnen, dan wordt dit schriftelijk gemeld. Ouder(s) / verzorger(s) hebben het recht om tegen dit besluit in beroep te gaan.

GEÉN SNIPPERDAGEN

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Om bijvoorbeeld een dag eerder met wintersport te gaan, of om de files voor te zijn. Jongeren hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Het staat de school uiteraard vrij één van de vakantiedagen voor dit doel in te leveren.

GEEN EXTRA VERLOF MOGELIJK

Er is geen extra verlof mogelijk voor:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook *bijzondere talenten*)
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld)
- Eerder vertrekken of later terugkomen vanwege (verkeers-)drukte
- Familiebezoek in het buitenland
- Het argument “mijn kind is nog jong”
- Het argument “vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven”
- Dagen of periodes waarin andere kinderen uit het gezin al (eerder) of nog (langer) vrij zijn (bijvoorbeeld als zij in een andere vakantie regio naar school gaan).

BIJZONDERE TALENTEN

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.